муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130»

ПРИКАЗ

09.01.2023г. **№ 5-0**

Об утверждении положений по
антикоррупционной деятельности МБДОУ № 130

В целях регулирования работы по антикоррупционной деятельности в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение о профессиональной этики и служебного поведения сотрудников.
2. Утвердить положение о порядке уведомления работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 130» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
3. Утвердить Порядок уведомления о конфликте интересов в МБДОУ № 130
4. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 130
5. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 130.
6. Утвердить Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ № 130.
7. Утвердить Порядок проведения проверок на аффелированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ
8. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 130 Онучина Ю.В

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростов-на-Дону «Детский сад № 130»

ПРИКАЗ

09.01.2023г. **№ 6-0**

О назначении ответственного и утверждении состава комиссий по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», протокола собрания трудового коллектива № 1 от 09.01.2023г. МБДОУ № 130, в целях недопущения фактов проявления коррупции в МБДОУ № 130 в 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений старшего воспитателя Волкову А.М

2. Утвердить состав комиссий «О выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 130»

Председатель: Крыгина Е.В. – председатель ПК

Секретарь: Чалигава Ж.Н - воспитатель;

Члены комиссии: Педус С.В. – воспитатель, Кошевая Н.В – муз.руководитель, Крылова Н.Г- повар;

3. Утвердить состав комиссий «О противодействии коррупции»

Председатель: Волкова А.М – старший воспитатель

Секретарь: Чехова К.Г – методист

Члены комиссии: Кваско О.А – председатель родительского комитета,

Хачатурян Р.О – младший воспитатель, Герасимова Н.И. – воспитатель.

4.Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 130 Ю.В.Онучина

С приказом ознакомлены:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 130

Приказ

10.01.2023 г. **№ 7-о**

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ № 130

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).

2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 130 старшему воспитателю Волковой А.М ознакомить заинтересованных работников с указанным Перечнем.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 130 Ю.В.Онучина

Приложение
к приказу от 10.01.2023 № 7-0

Перечень должностей МБДОУ № 130
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2.Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3.Завхоз (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Музыкальный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
6. Учитель-логопед (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Педагог-психолог (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
8. Инструктор по физической культуре (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
9. Главный бухгалтер
10. Бухгалтер
11. Повар
12. Кладовщик (хранение материально-технических ресурсов).
13. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (хранение материально-технических ресурсов).
14. Машинист по стирке белья (хранение материально-технических ресурсов).
15. Кастелянша (хранение материально-технических ресурсов).
16. Сторож