|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ №130  Онучина Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  01.09.2017 Приказ № 103-о | «СОГЛАСОВАНО»  Совет МБДОУ № 130  Протокол №1  от 31.08.2017г |
|  |  |

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 130»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ №130).

2. МБДОУ №130 осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственным уставом

3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ №130, реализующее образовательные программы дошкольного образования осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Ростовской области ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» по месту их проживания.

4.При регистрации ребенка по сети Интернет заявитель получает уведомления о полученной заявке с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» родителям (законным представителям) вручается уведомление.

5. Комплектование МБДОУ №130 осуществляется в соответствии с датой регистрации в АИС.

6. С первого марта по первое апреля ежегодно МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» осуществляется актуализация групп (предварительное комплектование) Учреждений в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года).

7. С первого апреля по первое июля ежегодно МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» осуществляется основное комплектование Учреждений на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» в соответствии с датой регистрации в АИС. В октябре месяце отделами образования осуществляется мониторинг укомплектованности Учреждений.

Если в процессе комплектования места в МБДОУ №130 предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МБДОУ №130 на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

8. Прием детей в МБДОУ №130 осуществляется руководителем на основании направления (путевки) МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону», на основании медицинского заключения (медицинская карта, проф.карта, страховой медицинский полис), заявления родителей (законных представителей) детей проживающих на закрепленной территории (далее Пролетарский район города Ростова-на-Дону», для зачисления ребенка в МБДОУ №130 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

10. В приеме МБДОУ №130 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ №130 (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на Дону»

11. МБДОУ №130 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о компенсации части родительской платы, Положением о персональных данных участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ №130 размещает распорядительный приказ Управления образования города Ростова-на-Дону о закреплении за МБДОУ №130 территории Пролетарского района города Ростова-на-Дону (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ №130 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием в МБДОУ №130 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

14. Документы о приеме подаются в МБДОУ №130, только после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)7.

15. Прием в МБДОУ №130 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а также документа удостоверяющего право на нахождение в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ №130 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Медицинское заключение включает в себя заключения врачей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ №1346р от 21.12.2012г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров в том числе при поступлении в образовательных учреждения и в период обучения в них». Родителями (законными представителями) предоставляется медицинская карта, проф.карта, страховой медицинский полис.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону, для зачисления ребенка в МБДОУ №130 предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в Пролетарском районе города Ростова-на-Дону;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Ростова-на-Дону.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ №130 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации9.

19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ №130 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

20. Заявление о приеме в МБДОУ №130 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ №130 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию только при предоставлении родителями (законными представителями) полного пакета документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ №130, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, МБДОУ №130 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

23. Руководитель МБДОУ №130 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ №130 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации..

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №130, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №130, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ №130:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

26. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

27. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ №130 издает приказ о зачислении детей в Учреждение по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ №130 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом руководителя МБДОУ №130.

28. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ №130 по следующим основаниям:   
 - в связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;

- по заявлению родителей (законных представителей);   
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);   
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;   
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;   
 - в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Учреждением;

- в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин.

29. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинским документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);

- пропуск по причине карантина в ДОУ;

- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;

- санаторно-курортного  лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

30.  В МБДОУ №130 ведется «Книга учета движения воспитанников». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ №130.

31.Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксирует их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ №130 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

32.Услуга предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования оказывается членам городского сообщества.